



Schoolgids

2022-2023

Inhoudsopgave

Contactgegevens	5
Over de school	6
Wie zijn wij?	6
Visie, missie en ambitie	6
Visie	6
Missie	7
Doelen en ambities	7
Ons team	7
Directie en management	7
Leerkracht	7
Teamleider	7
Intern begeleider (IB-er)	8
Gespecialiseerde leerkrachten	8
Vakleerkracht gym	8
Pedagogisch medewerker	8
Onderwijsondersteunend personeel	8
BHV	9
Stagiairs	9
Vervanging	9
De organisatie van ons onderwijs	9
De indeling van de groepen	9
Onderbouw en bovenbouw	10
Roosters en ritme	10
Buitenschoolse opvang (BSO)	10
Inschrijving van uw kind	11
Kennismaken	11
Inschrijven	11
Kijkje in de klas	11
Klaar voor de start	11
Instroom vanaf groep 2	12
Voorwaarden voor inschrijving	12
Ons onderwijs	13
Groep 1-2	13



Groep 3 t/m 8	14
Onze lessen	14
Speerpunt lezen	14
Taal en spelling, technisch en begrijpend lezen	15
Schrijven	15
Rekenen/wiskunde	15
Sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en levensbeschouwing	15
Wereldoriënterende vakken	16
Engels	16
Expressie, talentontwikkeling, kunst en cultuur	16
ICT	17
Digitale geletterdheid, Mediawijsheid, Informatievaardigheden	17
Bewegingsonderwijs	17
Schoolzwemmen	18
Huiswerk	18
Individuele begeleiding van leerlingen	18
Differentiatie	18
Leerlingen volgen	19
Rapporten	19
Advies	20
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	20
Ontwikkeling van het team	20
Altijd in ontwikkeling	20
Kwaliteit bewaken	21
Zorg voor onze leerlingen	22
Onderwijsprofiel	22
Extra instructie voor alle leerlingen	22
Pittige Plusklas en meerbegaafdheid	22
Dyslexie	22
Zorgplicht passend onderwijs	23
Zorg Advies Team (ZAT)	23
Van schoolcoach tot jeugdarts	24
Logopedie	24
(Langdurig) zieke leerlingen	24
Veiligheid en pestprotocol	25

Ouders en Kindcentrum	26
Open communicatie	26
Voortgangsgesprekken	26
Informatievoorziening	26
Medezeggenschapsraad	27
Oudervereniging (OV)	27
Oudercommissie BSO (OC)	27
Vrijwillige schoolbijdrage	27
Klachten	28
Klachtenregeling	28
De Inspectie van het Onderwijs	30
Schorsing en verwijdering	30
Praktische informatie	31
Verlof	31
Ziekmelden	31
Eten en drinken	31
Vakanties en studiedagen	31
Excursies en uitjes	31
Sportdag	31
Verkeersdiploma	32
Luizen	32
Toestemming gebruik beeldmateriaal	32
Mobiele telefoons	32

Contactgegevens

Kindcentrum WestWijs

W1: Pampusstraat 28 (bezoekadres Drakenstraat t.h.v. 19-23)
1435 LJ Rijsenhout
Tel: 0297 327842

W2: Schouwstraat 15
1435 KL Rijsenhout
Tel: 0297 326803

Website: www.kcwestwijs.nl
E-mail: info@kcwestwijs.nl

Schooltijden

Groep 1 t/m 8
Maandag – vrijdag
8.30 uur - 14.15 uur

Tijden opvang

Voorschoolse opvang: 7.30 uur – 8.30 uur
Buitenschoolse opvang: 14.15 uur – 18.30 uur

Schoolbestuur Floreer

Floreer Openbaar onderwijs en opvang
Wilhelminalaan 55
2132 DV Hoofddorp
Tel: 023 5640999

Website: www.stichtingfloreer.nl

Schooldirectie

Directeur: Claudia Bolhuis-Meskers

Inspectie van het onderwijs

Website: www.onderwijsinspectie.nl
E-mail: info@owinsp.nl



Over de school

Uw kind is van harte welkom op Kindcentrum WestWijs. We stellen ons graag aan u voor, laten u zien waar wij voor staan en hoe wij uw kind persoonlijk begeleiden tot en met de overgang naar de middelbare school. Hoe u uw kind kunt inschrijven leest u ook hier.

Wie zijn wij?

Kindcentrum WestWijs is een BSO en school in één. De BSO is gevestigd in een speciaal daarvoor aangebouwde ruimte aan de school. Tevens bieden we vanaf 07.30 voorschoolse opvang aan in de school. Op school werken wij met een continuooster. Dit betekent dat alle leerlingen tijdens de middagpauze op school blijven.

Als onderdeel van Stichting Floeer geloven wij in kindcentra met een doorgaande pedagogische leerlijn van 0 tot 13 jaar. Dat betekent een gezamenlijke visie en een team met veel kennis en voor de ouders één aanspreekpunt.

De voordelen van school en opvang onder een dak:

- Opvang in een vertrouwde omgeving.
- De directeur van de school is tevens directeur van de opvang.
- De pedagogische lijnen zijn op school en bij de opvang in overeenstemming.
- Leerkrachten en pedagogisch medewerkers vormen één team (korte lijnen).
- Flexibel gebruik van ruimtes (duurzaam).
- Pedagogisch medewerkers van de opvang zijn, in de meeste gevallen, ook werkzaam op de betreffende school als onderwijsassistent.
- Studie- en margedagen van school worden automatisch opgevangen door de opvang.

Visie, missie en ambitie

Visie

Vanuit de gezamenlijke afspraken die we hebben gemaakt richten we ons op drie pijlers:

Brede ontwikkeling

Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces, durven zich te uiten, maken kennis met expressieve vakken en ervaren bewegen als plezierig. Bovendien hebben ze kennis van en respect voor alle levensbeschouwingen die de wereld kent.

Geborgenheid

We bieden geborgenheid door iedere leerling te laten voelen dat hij gezien en gehoord wordt, want ieder kind is uniek. Leerlingen voelen zich vrij, helpen elkaar en kunnen naar elkaar en naar de leerkracht luisteren. Daarbij bieden we duidelijkheid en structuur.



Respect

Uit respect geven we elkaar de ruimte om te zijn wie je bent. Leerlingen leren om oogcontact te maken en elkaar aan te kijken als ze met elkaar praten. Ze leren om te delen en samen te spelen en zorgen ervoor dat iedereen mee mag doen. Daarbij houden we ons aan de regels die we met elkaar afspreken.

Missie

Wederzijdse verbondenheid tussen de kinderen, de ouders, de organisatie en de samenleving is voor ons van wezenlijk belang.

Ons motto is 'Samen leren, zelf kunnen!'

Doelen en ambities

Wij vinden het belangrijk om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en richten ons daarvoor met name op leerresultaten, vaardigheden om te leren (attitude), zelfkennis en positief gedrag.

Ons team

Op ons kindcentrum werken circa 35 mensen met uiteenlopende functies en taken. Graag stellen we het team aan u voor en leggen we u uit hoe wij ons inzetten om de schooltijd van uw kind zo prettig mogelijk te laten verlopen.

Directie en management

KC WestWijs staat onder leiding van de directeur. Deze is eindverantwoordelijk en vormt samen met de teamleider, bouwcoördinatoren en de Intern Begeleider het managementteam (MT) van de school. Het MT is belast met de algehele leiding van de school en heeft de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit, de onderwijsinhoudelijke lijn, de schoolorganisatie, personele zaken en de interne en externe communicatie.

Leerkracht

De belangrijkste persoon op school is voor uw kind natuurlijk de leerkracht van de groep bij wie het kind hoort. De leerkracht verzorgt de lessen en houdt de ontwikkeling van de leerlingen goed in de gaten. In onze school zijn fulltime en parttime leerkrachten werkzaam. In een aantal groepen werkt een duo, gevormd door twee leerkrachten, dat samen (afwisselend) gedurende de week de groep begeleidt. Leerkrachten die een groep delen zijn dan ook samen verantwoordelijk voor het onderwijs.

Teamleider

De teamleider werkt samen met de directeur voor zowel de school als de opvang. Bij afwezigheid van de directeur is de teamleider het eerste aanspreekpunt.



Intern begeleider (IB-er)

De IB-er is belast met de leerlingenzorg, onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten van de school. De IB-er richt zich primair op het onderwijsinhoudelijk begeleiden van het team. De IB-er is verantwoordelijk voor de interne leerlingenzorg op school en ondersteunt de collega's bij de totale leerlingenzorg.

Gespecialiseerde leerkrachten

Binnen het team van KC WestWijs hebben enkele leerkrachten zich specifiek op één (vak) onderdeel gespecialiseerd. Denk hierbij aan een leescoördinator, een rekencoördinator, een gedragscoördinator, een cultuurcoördinator en een ICT-coördinator. Het is de taak van de coördinatoren om met regelmaat hun vakgebied onder de aandacht te brengen, input te geven bij overleggen en collega's te ondersteunen met hun kennis.

Vakleerkracht gym

KC WestWijs streeft ernaar een gezonde school te zijn, met extra aandacht voor sport en bewegen. Wij spannen ons in om de leerlingen te voorzien van twee gymnastieklessen per week. De school heeft twee vakleerkrachten gymnastiek in dienst voor groep 1 t/m 8.

Pedagogisch medewerker

Onze pedagogische medewerkers begeleiden de kinderen binnen de opvang. Binnen KC WestWijs hanteren we een doorgaande pedagogische lijn. De pedagogisch medewerkers vormen samen met de leerkrachten één team. De medewerkers kennen elkaar goed en de communicatielijnen zijn kort. Dit geeft veel veiligheid en vertrouwen voor de leerlingen die naar onze opvang gaan.

Onderwijsondersteunend personeel

Onderwijsassistent en leraarondersteuner

Op KC WestWijs is een aantal dagen in de week een onderwijsassistent werkzaam. De onderwijsassistent ondersteunt leerlingen individueel die extra aandacht behoeven of net dat zetje in de rug nodig hebben om het basisprogramma te kunnen blijven volgen, in kleine groepen of klassikaal. Er wordt ook verbreding en verdieping aangeboden. Middels verschillende werkzaamheden richt hij of zij zich op specifieke vragen vanuit de leerling of leerkracht.

Administratie

Op KC WestWijs is een administratief medewerker werkzaam. Zij regelt de administratie van de school en houdt zich onder andere bezig met de gang van zaken rondom het schoolzwemmen. Wij vragen alle ouders vriendelijk om, wanneer er iets verandert in de persoonlijke gegevens van uw kind, dit door te geven aan de administratie.

Conciërge

Een goede school kan niet zonder een conciërge. Onze conciërge draagt zorg voor praktische klussen in en om de school.

ICT-coördinator

Onze school heeft een ICT-coördinator die, samen met het team, invulling geeft aan het ICT beleid.

BHV

Binnen de school zijn enkele personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverleners (BHV). Zij hebben o.a. de taak om minimaal twee keer per jaar een ontruimingsoefening te organiseren en hebben een EHBO-diploma.

Mocht uw kind op school iets overkomen, dan handelen we als volgt:

- Indien mogelijk behandelt een leerkracht of BHV'er uw kind. U wordt dan op een later moment op de hoogte gebracht van de gebeurtenis.
- Als de situatie ernstiger is en erom vraagt, dan bellen we u om naar school te komen.
- Bent u, en degene die u heeft aangegeven op het EHBO-formulier, niet bereikbaar, dan gaan we met uw kind naar een arts en indien nodig naar het ziekenhuis.
- In zeer ernstige gevallen bellen we direct 112.

Stagiairs

Wij vinden het belangrijk dat toekomstige collega's ervaring bij ons kunnen opdoen. De leerkrachten begeleiden de stagiair. Tijdens de stagedagen verzorgt de stagiair een deel van de lessen. De stagiair kan ook een Leerkracht In Opleiding (LIO) zijn. De LIO-stagiair geeft zelfstandig les, omdat hij of zij in de eindfase van de opleiding zit. De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de gegeven lessen.

Vervanging

Bij ziekte van leerkrachten proberen wij altijd iemand te vinden die kan invallen. Helaas lukt dit niet altijd en zal het soms noodzakelijk zijn de leerlingen van de betreffende groep over de andere groepen te verdelen. Zodra meerdere leerkrachten ziek zijn, worden de leerlingen de eerste dag op school opgevangen. De dagen daarna kan er gevraagd worden de leerlingen thuis op te vangen. U krijgt hierover altijd vooraf bericht.

De organisatie van ons onderwijs

Om de kinderen goed tot hun recht te laten komen letten we op de indeling van de groepen, zorgen we dat ze kunnen leren op hun eigen niveau en houden we de ontwikkeling van uw kind nauwlettend in de gaten. Hiervoor kunt u tijdens en buiten schooltijden bij ons terecht.

De indeling van de groepen

De school werkt bij voorkeur met homogene groepen, waarbij leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. In de kleuterbouw (groepen 1/2) werken we standaard met combinatiegroepen, in andere groepen alleen als de leerlingaantallen hierom vragen. We houden de instroom van leerlingen

bewust in balans zodat leerlingen voldoende ruimte hebben om met elkaar te spelen en van elkaar te leren.

Onderbouw en bovenbouw

Wij werken op school in twee verschillende bouwen:

- De onderbouw, groep 1 t/m 5.
- De bovenbouw, groep 6 t/m 8.

Elke bouw heeft een bouwcoördinator. Samen met de Intern Begeleider, de teamleider en de directeur vormen zij het managementteam (MT) van de school. De bouwcoördinatoren geven invulling aan de bouwoverleggen, het MT geeft inhoud aan teamoverleggen en studiedagen. Bouw- en teamoverleggen gaan over het verbeteren van ons onderwijs en zorgen dat we aan gestelde voorwaarden voldoen. Op studiedagen gaat het schoolteam aan de slag om zich verder te ontwikkelen en vaardigheden te vernieuwen en/of te versterken. Op die manier is de kwaliteit van onderwijs die uw kind ontvangt altijd up to date.

Roosters en ritme

Op onze school houden we van structuur en daarvoor maken we gebruik van overzichtelijke weekplanningen en volgen we lesmethodes. Daarnaast brengen dagritmekaarten of dagroosters ons duidelijkheid en voorspelbaarheid. Dat geeft leerlingen rust en overzicht, zodat zij zich kunnen concentreren op het leren.

Buitenschoolse opvang (BSO)

KC WestWijs biedt voor- en naschoolse opvang. De directeur van KC WestWijs is zowel directeur van de school als van de buitenschoolse opvang. De opvang heeft een eigen oudercommissie. De opvang is gevestigd in een speciaal daarvoor aangebouwde ruimte aan de school, die mooi licht en uitdagend is ingericht. De school en opvang hanteren een doorgaande pedagogische lijn. De pedagogisch medewerkers vormen samen met de leerkrachten één team. De collega's kennen elkaar en de communicatielijnen zijn kort. Dit geeft veel duidelijkheid en geborgenheid voor de leerlingen. In de opvang wisselen we verticale groepen af met homogene groepen. Zo leren kinderen omgaan met leeftijdsgenootjes en met kinderen die jonger of ouder zijn. Ook leerlingen die geen onderwijs volgen op KC Westwijs zijn van harte welkom in onze buitenschoolse opvang.

U kunt zich voor de BSO aanmelden via het inschrijfformulier dat u van ons krijgt tijdens het intakegesprek. U kunt dit formulier ook vinden op de [website](#).

Inschrijving van uw kind

Kennismaken

Ouders die een school zoeken voor hun kind zijn van harte welkom om een kijkje te komen nemen. Via de [website](#) of telefonisch kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur van KC WestWijs. Dit gesprek plannen we bij voorkeur onder schooltijd, dan is de school in vol bedrijf en krijgt u de beste indruk van de dagelijkse sfeer. Wij vertellen over de school en u kunt uiteraard al uw vragen stellen. Wij vinden het heel fijn dat uw kind hierbij aanwezig is.

Inschrijven

Gaat u over tot inschrijven dan vult u voor uw zoon of dochter een inschrijfformulier in. Als onderdeel hiervan vragen we u als ouders de ontwikkeling van het kind vanaf de geboorte tot vier jaar te beschrijven. Daarnaast ontvangen we graag de Peuterestafette voor leerlingen die naar een peuterspeelzaal (PSZ) of kinderdagverblijf (KDV) zijn geweest. Was dit bij Peuterspeelzaal 't Roefje' of 'MiniKidz Kinderopvang', dan is er tussen de leidster en de leerkracht een zogenaamde "warme overdracht". Tijdens dit gesprek komt de ontwikkeling van uw kind aan de orde.

Is uw kind naar een andere voorschoolse voorziening geweest dan is er, voornamelijk bij bijzonderheden, contact met de leerkracht van groep 1/2.

Kijkje in de klas

Twee tot vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op. U spreekt dan met elkaar af wanneer uw zoon of dochter een keertje na schooltijd komt kijken en kennis komt maken met de leerkracht. Dit is eenmalig, uw kind kan vervolgens meteen van start in de kleuterklas. Wij bieden geen wenperiode aan vóór de vierde verjaardag, omdat ervaring ons heeft geleerd dat dit voor ouders en leerlingen vaak zorgt voor onduidelijkheden. Nieuwe leerlingen worden met zorg opgevangen en daardoor merken we dat ze zich snel thuis voelen op KC WestWijs.

Gaat uw kind ook naar de BSO, dan zullen we ook daar even kennismaken.

Klaar voor de start

De school plaatst de leerling in één van de kleutergroepen, afhankelijk van de samenstelling van de groep wat betreft leeftijd, verdeling tussen jongens en meisjes en/of specifieke onderwijsbehoeftes.

Wij verwachten dat een kind volledig zindelijk is (dus ook zijn eigen billen kan vegen) als hij of zij start op school. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan een leerling niet starten in groep 1. Mochten er medische redenen zijn waarom een kind niet zindelijk is vanaf zijn vierde verjaardag, dan kan in overleg met ouders, de Interne Begeleider en de leerkracht een uitzondering worden gemaakt. In dat geval maken we hier individuele afspraken over.

Instroom vanaf groep 2

Start uw kind in groep 2 t/m 8 dan is het van belang dat de overstap zo soepel mogelijk verloopt. Daarom vinden wij het belangrijk om zoveel mogelijk informatie te ontvangen, van zowel de ouders als de school van herkomst. Mocht dit het geval zijn, dan laten wij u weten om welke informatie het gaat. Bij overgang van een van onze leerlingen naar een andere school sturen wij bijvoorbeeld een onderwijskundig rapport mee.

Voorwaarden voor inschrijving

Als blijkt dat de mogelijkheden van KC WestWijs ontoereikend zijn om een aangemelde leerling goed te begeleiden, vindt - in principe - geen inschrijving plaats.

Criteria om niet in te schrijven voor KC WestWijs zijn:

- Een leerling voor wie één op één begeleiding noodzakelijk is.
- Een leerling voor wie lichamelijke zorg noodzakelijk is.
- De aanwezigheid van andere zorgvragende leerlingen in de betreffende klas.
- Verpleging en verzorging, zoals hulp bij het naar het toilet gaan, eten en drinken of medicatietoediening.
- De betreffende groep (enkelvoudig of combinatie) waarin de leerling geplaatst zal worden, telt 30 leerlingen of meer.
- Onvoldoende uitrusting van het gebouw.
- De expertise (draagkracht) van de betreffende leerkracht.

Ons onderwijs

Onderwijs is altijd in beweging en kan niet losstaan van zaken die in onze hedendaagse maatschappij spelen. Op onze school brengen we de leerlingen juist in contact met de werkelijkheid buiten de school en zorgen we dat ze weet hebben van de waarden en normen die daar gelden. In de huidige tijd wordt van leerlingen verwacht dat ze steeds meer informatie kunnen verwerken, zijn computers en andere devices niet meer weg te denken en worden er steeds hogere eisen gesteld aan scholing. We laten u graag zien hoe wij onze lessen inrichten om ze hier op voor te bereiden.

Groep 1-2

In de groepen 1-2 werken de leerlingen voornamelijk vanuit een speelse situatie. Een kind in deze leeftijd ontwikkelt zich anders dan een ouder kind. Het ontdekkende kind staat centraal. In een uitdagende omgeving doen de leerlingen ervaringen op die bij de belevingswereld van het jonge kind passen. De leerkracht biedt lesstof aan vanuit thema's en past het onderwijs aan, aan de hand van observaties in de dagelijkse praktijk. We bieden thema's aan vanuit de methodes en stellen doelen aan de hand van de leerlijnen. Binnen de leerlijnen is te volgen hoe een leerling zich ontwikkelt volgens vooraf vastgestelde ontwikkelingslijnen.

In de grote kring bieden we de basisstof aan. In de kleine kring werkt de leerkracht doelgericht met een kleiner groepje leerlingen aan individuele ontwikkeling. Naast de leerlijnen op taal- en rekenontwikkeling is sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. Eén van onze belangrijkste doelen is het leren omgaan met elkaar.

De leerkrachten in de groepen 1-2 werken met de methode Kleuterplein. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Kleuterplein is meer dan alleen taal en rekenen. Deze methode richt zich spelenderwijs maar gericht ook op motoriek, wereldoriëntatie/burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, beeldende vorming, muziek, voorbereidend schrijven, sociaal-emotionele ontwikkeling en Engels. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3 en verder.

Kleuterplein heeft uitgebreide digibord- en oefensoftware. Deze software maakt de les aansprekender en interactiever. Met deze software kunnen de kinderen hun opgedane ervaringen verder oefenen en verdiepen, samen met de leerkracht en/of individueel. Daarnaast werken de leerlingen aan hun digitale vaardigheden middels iPads. Met de resultatenmonitor kunnen we de ontwikkeling van het kind registreren en analyseren.

Aanvullend werken we met de methodes 'Met Sprongen Vooruit' voor rekenen en 'Kanjer' voor sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing. Ook hiermee borgen we de doorgaande lijn naar groep 3 t/m 8.

Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 starten de lessen met een klassikale introductie, meestal met gebruik van het digitale schoolbord. Leerlingen die dat kunnen beginnen vervolgens aan hun taak. Leerlingen die dat nodig hebben volgen de verlengde instructie. Iedere leerling wordt gezien en uitgedaagd door de leerkracht. De directe en dagelijkse terugkoppeling per vakgebied vinden wij van essentieel belang. Binnen de methodes die wij gebruiken is een verdeling gemaakt tussen herhalings- en verdiepingsstof. Door deze manier van werken sluit goed aan op alle vormen van voortgezet onderwijs en geeft leerkrachten dagelijks zicht op iedere leerling.

Onze lessen

Graag schetsen we voor u een beeld van wat we doen in de lessen die we geven, waar we ons specifiek op richten in ons onderwijs en welke methodes we hiervoor gebruiken.

Speerpunt lezen

Lezen heeft een speciale plek bij ons op school. Het doel dat wij hiermee voor ogen hebben is dat alle leerlingen goed leren lezen en dit met plezier doen. Lezen is een basisvaardigheid die ieder kind nodig heeft om zich, ook na de basisschoolperiode, goed te kunnen ontwikkelen. KC WestWijs heeft een actieve leeswerkgroep onder leiding van de leescoördinator, die inhoud geeft aan het leesonderwijs, het team op de hoogte houdt van de laatste ontwikkelingen op leesgebied, de schoolbibliotheek op orde houdt en de contacten onderhoudt met het project 'De Bibliotheek op School': het structureel en langdurig samenwerken aan verbetering van de taalvaardigheid, leesvaardigheid en informatievaardigheden van basisschoolleerlingen.

Meer informatie over dit project is te vinden op:

<https://educatie.debibliotheekhaarlemmermeer.nl/startpagina-bibliotheek-op-school/primair-onderwijs>

Andere leesactiviteiten op KC WestWijs:

- Boeksparen.
- Ruime en actuele prentenboek bibliotheek voor de groepen 1/2.
- Aandacht voor de Nationale voorleesweken.
- Aandacht voor de Kinderboekenweek met een schoolbreed project.
- Aandacht voor leesplezier, leesbeleving, leesmotivatie en boekpromotie.

Betere taal- en leesvaardigheden betekenen betere resultaten voor technisch en begrijpend lezen. Ook stimuleert het de informatievaardigheden van leerlingen. Ze worden vaardiger in het zoeken naar informatie in boeken en op het internet en zijn beter in staat de gevonden informatie te beoordelen. Leerlingen ervaren vooral meer leesplezier. In onze ogen is dat de beste motivatie voor de basis die ze ermee leggen voor hun verdere schoolcarrière.

Taal en spelling, technisch en begrijpend lezen

Lezen en taal zijn de basisfundamenten van leren. Daarom besteden we daar al vanaf groep 1 veel aandacht aan.

Groep	Methode	We werken aan
Lezen		
1-2	Kleuteruniversiteit/ onderbouwt	Vorbereidend lezen en taal
3	Veilig Leren Lezen (KIM-versie)	Alle letters en een start met begrijpend lezen
4-8	Estafette 3	Technisch lezen en begrijpend lezen
4-8	Nieuwsbegrip XL	Begrijpend lezen op basis van actualiteiten en ondersteund met beeld- en geluidsfragmenten
5-8	Blits	Studievaardigheden
Taal		
1-2	Kringgesprekken en taalgroepjes	Het vertellen van verhalen, voorlezen en taalontwikkelingspellen
4-8	TaalActief 4	Spellingonderwijs en taalonderwijs

Schrijven

Vanaf groep 3 beginnen kinderen op school met leren schrijven. Wanneer de motorische ontwikkeling op het gewenste niveau is, mogen schrijven met balpen (altijd blauw). Tijdens rekenen werken we met een schrijfpotlood.

Groep	Methode	We werken aan
3-6	Pennenstreken	Blokschrift: de leerlingen schrijven los
7-8	Pennenstreken	Het ontwikkelen van een eigen handschrift
6	Typeles	Typevaardigheden

Rekenen/wiskunde

Groep	Methode	We werken aan
1-2	Kleuteruniversiteit/ onderbouwt en Met Sprongen Vooruit	Vorbereidend rekenen en daarnaast werken we veel met puzzels, bouw materiaal, rubriceer-, sorteer-, kleur-, en vormoefeningen
1-2	iPad in de klas	Algemene ontwikkeling met oefenapps
3-8	Wereld in Getallen 5	Traditioneel rekenen en daarnaast werken we aan tabellen, grafieken, wiskundig denken, geld rekenen, klokkijken en meten

Sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en levensbeschouwing

De school is er niet alleen om kennis over te dragen, maar ook om sociale vaardigheden aan te leren. Denk aan: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële

basisvaardigheden die voor leerlingen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school en thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

Groep	Methode	We werken aan
1-8	Kanjer	Het ontwikkelen en vergroten van de sociaal-emotionele vaardigheden om leerlingen tot gezonde, sociaal weerbare en mentaal-stevige mensen te laten opgroeien. Daarnaast besteden we aandacht aan het voorkomen van ongewenst gedrag en probleemsituaties.
1-8	Trefwoord	Algemeen vormend onderwijs of Christelijk vormend onderwijs. Ieder schooljaar maakt u opnieuw de keuze voor uw kind.

Wereldoriënterende vakken

Als aanvulling op en ondersteuning van deze vakgebieden, gaan de leerlingen van alle groepen op excursie, passend bij het onderwerp of thema waarmee de leerlingen bezig zijn. Ook kijken we weleens programma's van NPO SchoolTV.

Groep	Methode	We werken aan
1-2	Kringgesprekken, ontwikkelingsmateriaal, plaatmateriaal, materialen uit de natuur, prentenboeken, digibordopdrachten	Thema's om de ruimte om ons heen te ontdekken
3-8	Blink	Aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuuronderwijs, bevordering van gezond gedrag, milieu en techniek
7	Let's go	Verkeer: in groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen

Engels

Groep	Methode	We werken aan
3-4	Groove Me	Engels spreken, schrijven, lezen en zingen
5-8	Join In	Communicatie: Engels is de voertaal in de klas en de onderwerpen komen uit het dagelijks leven

Expressie, talentontwikkeling, kunst en cultuur

Onder expressie vallen de vakken: drama, handvaardigheid, tekenen en muziek. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich creatief kunnen uiten. Wij halen hiervoor inspiratie uit de leefomgeving van de leerlingen, de seizoenen, feesten en vieringen gedurende het hele jaar en uit de thema's van de wereldoriënterende vakken.

Groep	Methode	We werken aan
1-8	Muziek van de vakleerkracht	Zingen, instrumenten, muziek notatie, ritmes
1-8	Handvaardigheid	Platte vlak en 3D handvaardigheid
1-8	Drama workshops	Dans en toneel

KC WestWijs doet mee aan 'Kunst en Cultuur op School'. In dit programma stelt de gemeente Haarlemmermeer voor alle leerlingen in het Primair en Voortgezet Onderwijs subsidie ter beschikking voor kunst- en cultuureducatie op school. De cultuurcoördinator van onze school heeft een beleidsplan opgezet en samen met het schoolteam maakt zij een keuze uit het uitgebreide aanbod van 'Kunst en Cultuur op School'. Ons streven is voor elke groep twee kunst- en/of cultuuractiviteiten per schooljaar te plannen. Bij voorkeur een activiteit in de school en een buiten de school.

Meer informatie hierover is te vinden op de website www.kunstencultuuropschool.nl.

ICT

KC WestWijs heeft eigen iPads en Chromebooks met de nieuwste apps en onderwijsprogramma's. We maken gebruik van veel educatieve websites en van online leeromgevingen van de lesmethodes die we gebruiken. Met behulp van deze programma's kunnen de leerlingen extra oefenen of extra uitdaging krijgen. Ook kunnen leerlingen de Chromebooks gebruiken voor werkstukken, presentaties en het zoeken van informatie via internet.

In alle groepen wordt gewerkt met digiborden waarop de aangeboden leerstof visueel wordt ondersteund en waarop de leerlingen kunnen werken of hun presentatie kunnen laten zien.

Digitale geletterdheid, Mediawijsheid, Informatievaardigheden

Digitale geletterdheid en Mediawijsheid heeft alles te maken met omgaan met de nieuwe digitale wereld. Denk hierbij aan het internet, maar ook aan sociale media zoals Whatsapp en TikTok. Hoe gaan we met elkaar om op dergelijke sociale media, wat is prettig en gewenst? Leerlingen krijgen handvatten om hier grip op te krijgen en dit spelenderwijs te ontdekken. Samenwerking met ouders en gezamenlijk tot goede afspraken komen is de basis voor vooruitgang.

Bij informatievaardigheden leren we over de betrouwbaarheid van de informatie bij het werken op internet, maar ook over het vinden van de informatie en het verwerken ervan. In onze verschillende methodes voor Taal, Begrijpend Lezen, Studievaardigheden en Wereldoriëntatie besteden we hier aandacht aan en betrekken we de actualiteit erbij. Ook doen we in groep 7 en 8 elk jaar mee aan de Mediamasters in de 'Week van de Mediawijsheid.'

Bewegingsonderwijs

De leerlingen in groep 1 t/m 8 hebben twee keer per week gymles van een vakleerkracht.

Schoolzwemmen

KC WestWijs biedt schoolzwemmen aan voor de leerlingen van groep 2 en 3 (in uitzonderingsgevallen ook in andere groepen, in het geval dat leerlingen nog geen zwemdiploma hebben). Omdat het vervoer naar het zwembad geheel wordt bekostigd door de gemeente Haarlemmermeer is het volgen van de zwemlessen via de school voor ouders financieel aantrekkelijk. De leerlingen die deelnemen aan het schoolzwemmen halen hun zwemdiploma's A, en eventueel ook nog B en C. Het schoolzwemmen wordt begeleid door ouders van wie een zoon of dochter deelneemt aan het schoolzwemmen en administratief verwerkt door de school. De zwemlessen worden gegeven in de Estafette in Nieuw-Vennep door gediplomeerde zweminstructeurs.

Huiswerk

Een kind in de basisschoolleeftijd hoort volgens ons op school te leren en thuis te spelen. Vanaf groep 5 t/m eind groep 8 krijgen de leerlingen wel huiswerk, met name om ze voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Wij maken daarbij onderscheid in leerhuiswerk en planhuiswerk, met uiteenlopende doelen.

Leerhuiswerk (vanaf groep 5):

Dit is het huiswerk dat de leerlingen meekrijgen om te leren voor hun toets aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en Engels.

Planhuiswerk (vanaf groep 6):

- Leerlingen ontwikkelen een huiswerkattitude. Met andere woorden: ze wennen aan het maken van werk voor school in de thuissituatie. Eén van de aspecten waarnaar wordt gekeken bij het advies naar het voortgezet onderwijs is de huiswerkattitude. Daarvoor is het van belang dat een leerling de kans krijgt zich hierin te ontwikkelen.
- Huiswerk bevordert de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel voor eigen leren van leerlingen.

Individuele begeleiding van leerlingen

We geven u graag een beeld van waar we ons in de afzonderlijke groepen op richten vanaf groep 1. We houden u op de hoogte gedurende het schooljaar en bespreken samen de toekomst van uw kind op het moment dat de doorstroom naar het voortgezet onderwijs in zicht komt.

Differentiatie

We spelen in op de verschillende leerbehoeften van onze leerlingen door klassikaal onderwijs te bieden op drie niveaus:

- De basisinstructie wordt gegeven op het gemiddelde niveau van de groep.
- Er is een groep leerlingen die minder instructie krijgt.
- Er is een groep die meer (verlengde) instructie krijgt.

Voor iedere niveaugroep bieden we andere verwerkingsstof, die verschilt qua hoeveelheid en/of inhoud.

De groepen zijn zo ingericht dat leerlingen tegelijk op verschillende niveaus kunnen werken. Na de gezamenlijke vaste instructiemomenten waarin het doel van de les centraal staat - wat kan ik, wat leer ik en wat weet ik na deze les- werken de leerlingen zelfstandig verder aan hun taak. Differentiatie vindt plaats tijdens de gezamenlijke en verlengde instructie en als de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn. Op die momenten begeleidt de leerkracht individuele leerlingen of werkt in kleine groepen.

De verschillende niveaus en onderwijsbehoeften voor de hoofdvakken worden door de leerkrachten bijgehouden in groepsoverzichten.

In groep 1 en 2 zijn dit de taal- en rekenontwikkeling, waarbij woordenschat en begrijpend luisteren een grote rol spelen.

In groep 3 zijn de hoofdvakken aanvankelijk lezen, rekenen en later ook spelling en begrijpend lezen. Dit wordt voortgezet in groep 4 t/m 8 met de hoofdvakken technisch lezen, rekenen/wiskunde, spelling en begrijpend lezen.

Leerlingen volgen

We vinden het belangrijk om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen, zowel wat betreft hun leerprestaties als persoonlijke ontwikkeling. Dat doen we met een goed leerlingvolgsysteem. Wij stellen doelen voor de school, de groep - met methodes als leidraad - en voor individuele leerlingen. Alle leerlingen vanaf medio groep 3 maken in twee periodes Citotoetsen op het gebied van rekenen, spelling en lezen. De leerresultaten houden we bij in ons leerling-administratiesysteem ParnasSys en toetsen we aan de landelijke norm. Daarnaast volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met het digitale leerlingvolgsysteem 'Inzichtelijk' voor de kleuters en 'Kanvas' voor de groepen 3 t/m 8. De leerkracht observeert, begeleidt en ondersteunt de leerlingen in hun groei.

De data-analyseformulieren worden twee keer per jaar bijgesteld naar aanleiding van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de methodetoetsen en de dagelijkse observaties maakt de leerkracht de week- en dagplanningen.

Naast de hoofdvakken bieden wij ook onderwijs in allerlei andere vakken en is er veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Rapporten

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een digitaal gemaakt rapport. In groep 8 krijgen de leerlingen het laatste rapport bij het afscheid van de school mee naar huis.

Het rapport geeft een overzicht van de ontwikkeling van de leerling over het laatste half jaar. U vindt naast de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, werkhouding en gedrag een gemiddelde van alle behaalde resultaten van de methodetoetsen (vanaf groep 3).

Bij het eerste rapport wordt u samen met uw kind verwacht voor een voortgangsgesprek. Bij het tweede rapport volgt er alleen een gesprek als u of de leerkracht dat wenst. Wij reiken de rapporten uit vóór het voortgangsgesprek, zodat u samen met uw kind dit gesprek inhoudelijk kunt voorbereiden.

Advies

In groep 7 krijgen de leerlingen, in de maand juni, een prognoseadvies voor het voortgezet onderwijs. Halverwege groep 8 ontvangen zij, samen met de ouders, het definitieve schooladvies. Dit advies is bindend voor de schoolkeuze en is gebaseerd op de eerder behaalde resultaten uit ons leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8 (hierin ligt de nadruk op de vakken begrijpend lezen en rekenen/wiskunde) en de algemene indruk (werkhouding, inzet) die wij hebben gevormd na 8 jaar basisonderwijs. Bij twijfel kan de school een extra toets afnemen bij de individuele leerling.

De leerlingen maken een verplichte eindtoets in groep 8. Wij maken gebruik van de IEP eindtoets. Naar aanleiding van de uitslag van deze eindtoets kan de school het definitieve advies, in overleg met leerling en ouders, naar boven bijstellen.

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool neemt de voorbereiding op het voortgezet onderwijs een belangrijke plaats in. We organiseren dan een voorlichtingsavond voor de ouders. Op deze avond leggen we uit waarop wij het advies baseren en welke toetsen uit ons leerlingvolgsysteem ons daarbij ondersteunen.

Aan de hand van het schooladvies kunt u zich samen met uw kind oriënteren. Vrijwel alle scholen van het voortgezet onderwijs in onze regio (voornamelijk Hoofddorp, Nieuw-Vennep en Aalsmeer) houden open dagen en informatieavonden medio januari/februari. Nadat de leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan, worden wij door de betreffende school op de hoogte gehouden van de vorderingen van uw kind door middel van rapportresultaten.

Ontwikkeling van het team

Ook als team blijven wij leren en vernieuwen en daarnaast streven wij ernaar om met elkaar onze onderwijsdoelstellingen te behalen.

Altijd in ontwikkeling

Om te zorgen dat het nastreven van onze doelen in de dagelijkse praktijk op onze radar blijft, bespreken we ze met regelmaat en sturen we bij waar nodig om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden. Dit doen we op verschillende manieren:

- Met elkaar analyseren we de opbrengsten van het team en de resultaten van de leerlingen om in de gaten te houden of we nog op koers liggen.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onszelf en van de leerlingen en zullen alles in het werk stellen om deze waar te maken. De specifieke doelen die we hiervoor stellen beschrijven we in het formulier Opbrengst Gericht Werken.

- Wij werken met werkgroepen om ons onderwijs te versterken. De werkgroepen geven planning, doelen en sturing aan en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Een praktijkvoorbeeld hiervan is de leeswerkgroep, die zich bezighoudt met visie, beleid en de invulling van ons leesonderwijs.

Kwaliteit bewaken

Om te zorgen dat we de ideeën die we hebben opgesteld om goed onderwijs te geven in de praktijk te kunnen brengen, organiseren we tijdens het schooljaar de volgende activiteiten:

- Studiedagen met het gehele team.
- Een heldere overlegstructuur met management-, team- en bouwoverleg.
- Persoonlijke ontwikkelingsgesprekken met de directie.
- Klassenbezoeken met inhoudelijke nabesprekingen.
- Werken vanuit jaarlijks vastgestelde speerpunten in een schooljaarplan.
- Teambreed bekijken en analyseren van de opbrengsten van ons onderwijs.
- Frequente groepsconsultaties door de IB-er samen met de leerkracht(en).
- Individuele kwaliteiten in het team zien en gebruiken (specialisaties op leer- of ontwikkelgebied worden gestimuleerd).
- Teambuilding.

Zorg voor onze leerlingen

Iedere leerling is uniek, daarom hebben we extra aandacht voor individuele leerresultaten en dragen we zorg voor een goede persoonlijke ontwikkeling.

Onderwijsprofiel

KC WestWijs heeft een duidelijk beschreven onderwijsprofiel dat te vinden is op de [website](#) van de school en ter inzage ligt bij de Intern Begeleider. In ons onderwijsprofiel beschrijven we de mogelijkheden die wij hebben binnen ons aanbod voor alle leerlingen.

Extra instructie voor alle leerlingen

Tijdens het zelfstandig werken in de groep helpt de leerkracht leerlingen individueel of in kleine groepjes. Op die manier maken we ruimte vrij voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Ons uitgangspunt daarbij is: zorg zowel voor leerlingen die extra instructie nodig hebben als voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Wanneer er signalen zijn dat er stagnaties optreden in de ontwikkeling van een kind, dan overlegt de leerkracht dit met u en met de Intern Begeleider. Indien noodzakelijk worden deskundigen buiten de school geraadpleegd. Wanneer er sprake is van onderzoek door externen dan zullen we u eerst om toestemming vragen. De leerkracht en de Intern Begeleider kunnen ook besluiten om een aangepast programma op te stellen voor uw kind. Dit programma wordt binnen de groep uitgevoerd bij de eigen leerkracht. Er kan, in uitzonderingsgevallen, gekozen worden om een kind te laten doubleren of versnellen.

Pittige Plusklas en meerbegaafdheid

Wij hebben hoge verwachtingen van leerlingen en bieden hen de mogelijkheid zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan de methode aanbiedt, gaan eenmaal in de week aan de slag met de 'Pittige Plusprojecten'. Deze plusklas wordt ondersteund door een leerkracht.

Sommige leerlingen hebben iedere dag behoefte aan meer uitdaging. De Intern Begeleider draagt, samen met de leerkracht, zorg voor deze leerlingen.

Dyslexie

Op KC WestWijs hebben we een dyslexieprotocol dat is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem. Dit protocol ligt ter inzage bij de Intern Begeleider. Als u uw kind inschrijft, kunt u op het inschrijfformulier aangeven of er dyslexie in de familie voorkomt. In dat geval houden wij de taalontwikkeling van uw kind extra in de gaten. In de groepen 1 en 2 gebruiken we hier de signaleringslijsten en observatiemiddelen

voor. Structureel toetsen wij alle leerlingen op taal- en leesgebied volgens het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie'. Dat houdt in dat we vanaf groep 3 de vooruitgang van de leerlingen nauwlettend volgen met behulp van de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. De geregistreerde gegevens geven inzicht in prestaties en in het tempo van de taal-, lees- en spellingontwikkeling. Als blijkt dat de lees- en/of spellingontwikkeling van uw kind achterblijft, dan nemen we contact met u op. Vervolgens kan er een diagnostisch onderzoek plaatsvinden. Afhankelijk van de uitslag bepalen we het vervolgtraject, de aan te bieden hulp en de bijbehorende evaluatie(s). Dit kan voor ieder kind verschillen. Bij het vermoeden van dyslexie bieden wij - volgens het dyslexieprotocol - extra lees- en spellingondersteuning.

Zorgplicht passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken, als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Er zijn drie mogelijkheden:

- Een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding).
- Een aanbod op een andere reguliere school.
- Een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs.

Met deze zorgplicht wil de overheid voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten, omdat er geen passend onderwijsaanbod voor ze is.

Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle leerlingen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Kinderen naar een reguliere school gaan en als dat niet mogelijk is terecht kunnen op speciaal (basis)onderwijs.
- Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van een kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Leerlingen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Kruisweg 761

2132 NE Hoofddorp

Tel: 023 – 30 30 102

info@po-haarlemmermeer.nl

Zorg Advies Team (ZAT)

Zes keer per jaar vindt er op onze school overleg plaats tussen de Intern Begeleider, de schoolcoach, de verpleegkundige van de GGD en de consultant van passend onderwijs. Samen vormen zij het ZAT. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen over wie er zorgen zijn, kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht. Wanneer het nodig is om de situatie aangaande uw kind te bespreken binnen het ZAT, dan hebben wij daarvoor uw toestemming nodig. De school kan ook anonieme casussen inbrengen in dit overleg.

Van schoolcoach tot jeugdarts

Heeft u vragen of zorgen over het opgroeien of opvoeden van uw kind? Dan kunt u terecht bij de schoolcoach. Deze hulp is altijd dichtbij, gewoon op school. Vindt u het prettiger om ergens anders af te spreken, dan kan dat ook. Iedereen kan bij de schoolcoach terecht: ouders en leerlingen, maar ook leerkrachten en Intern Begeleiders. De schoolcoach is er voor problemen die niet direct met leren te maken hebben. Zoals vragen over het gedrag of de ontwikkeling van een kind, over de opvoeding of over zorgen rondom veiligheid. De schoolcoach luistert naar u en geeft tips en adviezen. Doel is dat u, uw kind en de school zelf een oplossing vinden. Soms zijn een paar gesprekken hiervoor al genoeg, soms is er meer nodig. Bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining of een training om leerlingen uit groep 8 voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs. De schoolcoach denkt graag mee welke training het beste bij uw kind past.

Leerlingen van de groepen 2 en 7 komen in aanmerking voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) door de GGD. De resultaten van dit onderzoek worden beheerd door de jeugdgezondheidszorg en gekoppeld aan onze school. Van leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben geven we aan de jeugdgezondheidszorg door dat zodat zij het dossier van de leerling aan kunnen vragen bij de school van herkomst en toe kunnen voegen aan onze school. Mocht u hier als ouder bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan de school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de GGD. Bijvoorbeeld wanneer er vragen zijn over de thuissituatie en/of lichamelijke ontwikkeling van een leerling. Als ouder kunt u hiervoor ook altijd zelf een afspraak maken. Indien u en uw kind zonder berichtgeving niet op deze afspraak verschijnen, zal de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige de school hierover informeren. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkenemerland.nl/jeugd.

Logopedie

Een logopedist kan achterstand in de spraak- en taalontwikkeling, uitspraakfouten, stotteren, een slordige of overhaaste manier van spreken, heesheid, neusspraak, niet met aandacht kunnen luisteren, enzovoort, vaststellen en behandelen. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 kunnen een screening met de logopedist van 1801 bespreken. De screening kan gevolgd worden door controle en/of onderzoek. Dit wordt aan de ouders teruggekoppeld. In sommige gevallen is behandeling noodzakelijk. Na de screening en/of het onderzoek krijgen ouders bericht over de bevindingen. De resultaten worden uiteraard ook besproken met de leerkracht en er wordt schriftelijk verslag gedaan.

(Langdurig) zieke leerlingen

Ziekte kan stagnatie in het leerproces tot gevolg hebben. Sinds 1 augustus 1999 moet volgens de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen (WOOZ) iedere school, onderwijs aan zieke leerlingen verzorgen. Hiermee wordt bedoeld: leerlingen die voor langere tijd ziek zijn, zoals leerlingen met reuma, kanker, astma, enzovoort. Deze leerlingen kunnen door herhaalde afwezigheid het onderwijs niet regelmatig volgen. De school zal met de ouders overleggen over het bieden van hulp. In overleg kan besloten worden de hulp in te roepen van de consulent onderwijs aan zieke leerlingen van de

Schoolbegeleidingsdienst. Deze kan ondersteuning geven aan het team, de leerkracht, de leerling en de ouders. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de Intern Begeleider.

Veiligheid en pestprotocol

Ieder kind en elke medewerker moet zich veilig kunnen voelen op school. Veiligheid is de belangrijkste voorwaarde om tot leren te komen. Om hier vorm aan te geven heeft KC WestWijs een beleid op sociale veiligheid. In dit beleid staat beschreven op welke wijze we met elkaar dienen om te gaan. Daarnaast spreken wij ons uitdrukkelijk uit tegen pesten. Wij beschrijven onze aanpak tegen pesten in ons pestprotocol. Het pestprotocol maakt deel uit van ons veiligheidsbeleid.

Op KC WestWijs streven wij naar het onderhouden van heldere communicatielijnen. Het dient duidelijk te zijn wie verantwoordelijk is voor iedere vorm van communicatie en op welke manier dat gebeurt. Bij communicatie staat de persoonlijke ontmoeting voorop.

Ieder jaar vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de sociale vragenlijsten in, waarin zij het welbevinden in de klas en op school beoordelen.

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 vullen middels de methode 'Kanjer' een vragenlijst in over het welbevinden in de klas vanuit het perspectief van de leerkracht.

Ouders en Kindcentrum

Uit onderzoek is gebleken dat een goede relatie tussen school en ouders een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van het kind. Op KC WestWijs vinden wij daarom de band tussen school, leerling en ouders van groot belang. Wij spannen ons in om de relatie zo goed mogelijk te houden en blijven daarvoor graag met u in contact.

Open communicatie

De basis van dit alles is een open communicatie. Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht. Indien nodig kan een vervolgspraak gemaakt worden, bijvoorbeeld met de Intern Begeleider en/of directie. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën over de school, dan nodigen we u uit om een afspraak te maken met de directie van de school.

Voortgangsgesprekken

Aan de start van elk schooljaar en naar aanleiding van het eerste rapport wordt u vanaf groep 3 samen met uw kind verwacht voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt aan de hand van bijvoorbeeld doelen van het voorgaande schooljaar, het rapport of een vraag van uw kind een ontwikkelingsgericht gesprek gevoerd. Wij hechten veel waarde aan dit gesprek, omdat tijdens deze gesprekken de leerling invloed heeft op zijn of haar eigen leerontwikkeling, leervraag en/of ondersteuningsbehoefte. Daarnaast wordt de band tussen leerkracht, uw kind en u versterkt en verduidelijkt. Op initiatief van de leerkracht kan er na het tweede rapport nog een gesprek plaatsvinden. Ook ouders van kinderen in groep 1 en 2 kunnen twee keer per jaar in gesprek met de leerkracht van hun kind.

Informatievoorziening

Om u op de hoogte te houden van ontwikkelingen in de school, maken we gebruik van een aantal kanalen:

- Via de app Parro houden we u op de hoogte van wat er in de klassen gebeurt, u vindt er een schoolagenda met daarin de vakanties, studiedagen of feesten en via de chatfunctie kunt u communiceren met de groepsleerkracht.
- In de nieuwsbrief wordt nieuws gedeeld over de school en de opvang. De nieuwsbrief verschijnt elke eerste schooldag van de maand.
- Op de website van de school www.kcwestwijs.nl leest u over schoolbeleid, lopende zaken en u vindt er nuttige formulieren.
- Op onze Facebookpagina wordt u via foto's en korte beschrijvingen op de hoogte gehouden van activiteiten en gebeurtenissen die spelen op school.
- Zaken die per schooljaar kunnen verschillen leest u niet in deze gids. Hierover leest u in de jaarbijlage die ieder schooljaar wordt gemaakt.
- Ander nieuws ontvangt u via directe e-mails van de leerkracht en/of directeur.

Medezeggenschapsraad

Elk schoolbestuur moet op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een MR aanstellen. In het basisonderwijs bestaat de MR uit een personeels- en oudergeleding. Op KC WestWijs bestaat deze uit drie leerkrachten en drie ouders. De MR heeft een voorzitter en een secretaris die gezamenlijk de agenda opstellen voor de MR-vergaderingen. De MR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar.

De MR denkt mee met de directie van de school (dagelijks bestuur), toetst haar besluiten en heeft bij bepaalde besluiten advies- of instemmingsrecht. Belangrijke wijzigingen en beleidsaannames kunnen niet worden doorgevoerd zonder instemming van de MR. De MR praat bijvoorbeeld mee over de visie van de school, nieuwbouw en sponsoring. Een goed functionerende MR kan samen met de oudervereniging (OV) een grote bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer en veiligheid op school. Alle ouders met een kind op KC WestWijs kunnen zich voor de MR verkiesbaar stellen, zonder dat er bepaalde eisen aan hen mogen worden gesteld. Ouders kiezen de oudergeleding, teamleden kiezen de personeelsgeleding. U kunt de MR van KC WestWijs bereiken via mr@kcwestwijs.nl.

Oudervereniging (OV)

KC WestWijs heeft een zeer betrokken en actieve oudervereniging. Het dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, vormt samen met de activiteitencommissie (alle andere leden) de oudervereniging. Bij elke vergadering van de OV is een teamlid van de school aanwezig. De OV ondersteunt het schoolteam bij allerlei feesten en gezellige activiteiten. Zonder een oudervereniging wordt het veel lastiger, zo niet onmogelijk, deze activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Wij zijn daarom heel erg blij met de ouders die zich hiervoor inzetten en nodigen u van harte uit om u aan te melden voor de OV.

Oudercommissie BSO (OC)

Ook de buitenschoolse opvang heeft een eigen Oudercommissie. De Oudercommissie behartigt de belangen van ouders, denkt mee en geeft advies over veranderingen, aanpassingen en nieuw beleid. De OC bestaat uit minimaal drie leden. Wilt u graag meedenken? Neem dan contact op met de OC via oc.bso@kcwestwijs.nl.

Vrijwillige schoolbijdrage

De oudervereniging vraagt eenmaal per schooljaar een vrijwillige schoolbijdrage van ouders. Dit geld wordt gebruikt om alle activiteiten voor de leerlingen van de school te kunnen bekostigen. Denk hierbij aan de vieringen van Kerst, Pasen en Sinterklaas, maar ook aan schoolreisjes en het afscheidskamp voor groep 8.

De schoolbijdrage is voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8 hetzelfde. Ieder jaar wordt de schoolbijdrage vastgesteld door de directie en de MR, de hoogte van het bedrag kunt u vinden in de bijlage.

Voor groep 8 geldt een uitzondering: in verband met de aard, duur en bestemming van het schoolverlaterskamp betalen ouders van deze leerlingen enkele weken voor het kamp eenmalig een extra toeslag.

De schoolbijdrage is een vrijwillige bijdrage, aangezien regulier basisonderwijs in Nederland gratis is. Alle bekostiging vanuit het ministerie wordt ingezet voor personeel, gebouw, meubilair, materiaal en zaken als duurzaamheidsbevordering en lesverrijking. Deze bekostiging voorziet dus niet in andere zaken. Daarom vragen wij u de schoolbijdrage te betalen, zodat wij voor alle leerlingen het schooljaar ook feestelijk kunnen aankleden.

In de maand oktober ontvangt u een brief met het verzoek tot betaling vanuit de Oudervereniging. U kunt gespreid betalen. Als u voorziet dat u de kosten van de schoolbijdrage niet (in een keer) kunt missen, dan kunnen wij op verschillende manieren helpen. In eerste instantie kunt u terecht bij [Stichting Leergeld](#) waar ouders met een minimaal inkomen een aanvraag kunnen doen, zodat het schoolgeld wordt bekostigd door de stichting. Als er iets niet helemaal duidelijk is of als u vragen hierover heeft, neem dan gerust contact op via oudervereniging@kcwestwijs.nl of met de directeur van de school. Als u ons informeert zoeken we samen naar een goede en discrete oplossing. U bent namelijk niet de enige.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan helaas soms ook dingen mis. Wij vinden het prettig wanneer ouders open met ons communiceren. Dat mag u vanzelfsprekend ook van ons verwachten. Communicatie, openheid en transparantie naar ouders staat bij KC WestWijs hoog in het vaandel. Als we horen wat er speelt, kunnen we er iets mee doen. Als ouder kunt u vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt, zoals bijvoorbeeld de communicatie vanuit de school, de manier waarop uw kind wordt begeleid of schoonmaakwerkzaamheden. Wij gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school:

- naar de leerkracht als het gaat om zaken die spelen in de groep.
- naar de directie als het gaat om groepsoverstijgende onderwerpen.
- naar de MR, indien het een punt is dat bij een dergelijk orgaan besproken dient te worden, zoals eerder beschreven.

Als u er met de leerkracht en de directie niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze tenslotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de Landelijke klachtencommissie. De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is ook te vinden op de website van Floreer: www.stichtingfloreer.nl. Onderstaand vindt u hierover nog meer informatie.

Klachtenregeling

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling te hebben. Ook ons overkoepelend bestuur Floreer beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat. Dit kunnen klachten zijn op het

gebied van ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie. Klachten kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen. De regeling is er zowel voor leerlingen en hun ouders als voor personeelsleden van de school. Het aanstellen van contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld. Op grond van de zogenaamde kwaliteitswet hebben de scholen voor primair onderwijs een algemene klachtenregeling voor alle klachten waarmee ouders nergens anders terecht kunnen. Volgens de klachtenregeling heeft iedere school een contactpersoon bij wie mensen met klachten zich kunnen melden.

Indien de interne contactpersoon van onze school, Eveline de Wit, u doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, dan gaat de externe vertrouwenspersoon na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten. De externe vertrouwenspersoon van Floeer is socioloog en mediator. Zij heeft ervaring en deskundigheid op het terrein van klachtbehandeling. Voor zaken rondom integriteit heeft Floeer een tweede externe vertrouwenspersoon, mevrouw Bernadette Hes-Boots. Op onze [website](#) leest u hier nog meer informatie over.

Contactgegevens

Interne contactpersoon

Eveline de Wit
0297-327842
eveline.dewit@sopoh.nl

Externe contactpersoon

Bernadette Hes-Boots
06-25538458
www.in-b-tweenadvies.nl
info@in-b-tweenadvies.nl

Floeer is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht. De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op www.onderwijsgeschillen.nl. Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen.

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de onderwijsgids die u van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft ontvangen. Ook voor de regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering verwijzen wij u naar deze gids.

De Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs, beter bekend als de Onderwijsinspectie, valt onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Voor informatie over inspectie kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 - 8051

Klachtenmeldingen: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111 3 111

Schorsing en verwijdering

Mocht een situatie met een leerling zodanig uit de hand lopen dat we ons genoodzaakt zien om over te gaan tot schorsing of verwijdering, dan hanteren we de stappen die staan beschreven in het Protocol Ongewenst Gedrag. Dit protocol beschrijft wat de school verstaat onder gewenst gedrag, ongewenst gedrag en grensoverschrijdend gedrag. Voor de laatste twee gedragingen staat heel nadrukkelijk beschreven welke acties daar bij horen. Indien het gedrag van een leerling daartoe aanleiding geeft, kan de directie van de school, besluiten de leerling voor één of enkele dagen de toegang tot de school te ontzeggen. Het kind krijgt gedurende de schorsing werk mee naar huis. Bij extreme situaties kan de directie het bevoegd gezag (dat is in ons geval het bestuur van Stichting Floreer) vragen een leerling van school te verwijderen. Wanneer een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op de school is te handhaven, of wanneer uit onderzoek is gebleken dat het kind niet op de reguliere basisschool kan blijven en zal zijn aangewezen op een vorm van speciaal (basis)onderwijs, dan wordt in overleg met de ouders gezocht naar een meer passende school die bereid is de leerling toe te laten. Indien een dergelijke school binnen een termijn van acht weken niet kan worden gevonden of wanneer de ouders niet bereid zijn aan een kennelijk noodzakelijke verandering van school mee te werken, kan een besluit worden genomen tot verwijdering van de leerling. Het besluit wordt niet genomen voordat de ouders in de gelegenheid zijn gesteld hun visie hierop te geven. In de meeste gevallen gaan we niet van de ene op de andere dag tot een schorsing of verwijdering over. Binnen het bestuur van de stichting is een gezamenlijk protocol vastgesteld rond schorsen en verwijderen. U kunt dat zowel op school als op het bestuurskantoor opvragen.

Praktische informatie

Verlof

Indien u verlof wilt aanvragen voor vakantie buiten de schoolvakanties of voor gewichtige omstandigheden dan kan dat door middel van het invullen van een verlofformulier. Dit kunt u bij de administratie ophalen of downloaden op onze [website](#).

Ziekmelden

Mocht uw kind ziek zijn wilt u uw kind dan voor 8.00 uur ziekmelden? Dit kunt u doen door naar school te bellen of in de Parro app.

Eten en drinken

Kinderen hebben twee pauzemomenten op een dag. De kleine pauze vindt plaats rond 10 uur, de kinderen drinken dan en eten een stuk fruit dat u zelf meegeeft. Op woensdag is het koekjesdag en kunt u uw kind een koekje meegeven. De grote pauze vindt rond 12.00 uur plaats, de kinderen drinken en eten een boterham die u zelf meegeeft.

Vakanties en studiedagen

De vakanties en studiedagen kunt u terugvinden in de agenda in de Parro app. Deze zullen iedere eerste week van het schooljaar worden vermeld. Voor de zomervakantie worden in de nieuwsbrief de vakanties en de studiedagen voor het volgende schooljaar al aangekondigd, zodat u tijdig op de hoogte bent.

Excursies en uitjes

Klassen gaan ook op excursies, omdat het passend kan zijn bij het thema waar ze aan werken. Hierbij vragen we soms uw hulp als begeleider. Eenmaal in het jaar gaan de klassen op schoolreis, de schoolreiscommissie regelt deze dag van begin tot eind.

Sportdag

Eenmaal per jaar hebben we een sportdag, waarbij de kinderen allerlei actieve spellen spelen onder begeleiding van ouders en leerkrachten.

Verkeersdiploma

In groep 7 vindt het praktische fietsexamen plaats. Voorafgaand hebben de leerlingen eerst theorielessen gehad die ze afsluiten met een examen. Zodra theorie en praktijk zijn behaald ontvangen de kinderen hun verkeersdiploma.

Luizen

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luis. We hebben een groep ouders die de kinderen luizenpluizen. Mochten er luizen worden geconstateerd dan wordt u als ouder gebeld met het verzoek om uw kind daarvoor te behandelen. Na de behandeling mag het kind weer terug naar school.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Op school worden er weleens foto's of video's gemaakt, waarop uw kind te zien is. Ieder jaar in september vragen we u in de Parro app om toestemming voor gebruik van deze foto's op bijvoorbeeld sociale media. U kunt in de app uw voorkeuren aangeven.

Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen nemen een mobiele telefoon mee naar school. Tijdens schooltijd is er echter geen mogelijkheid voor leerlingen om gebruik te maken van de mobiele telefoon. Mocht het nodig zijn dan kunnen kinderen bellen met de schooltelefoon.

Is er een reden om de telefoon toch mee naar school te nemen, dan plaatst uw kind deze zodra het in de klas komt in een daarvoor bestemde telefoonbak bij de leerkracht. Aan het einde van de dag, voordat uw kind naar huis gaat, krijgt het de mobiele telefoon weer terug.